**滨州热力有限公司2022年公开招聘**

**国有企业工作人员**

**录**

**用**

**考**

**察**

**报**

**告**

**招录职位：**

**考察对象：**

**填表说明**

1.“姓名”栏填写户籍登记所用的姓名，少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2.“出生年月”栏填写出生公历年月。

3. “曾用名”栏填写曾使用过的姓名，有多个曾用名的，应全部填写。

4. “籍贯”栏具体填写到县市，即XX省XX县(市)。

5.“现户籍地”栏按照户口本上注明的户籍管理机关所在地填写。

6.“民族”栏填写民族的全称，如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等。

7.“健康状况”栏根据本人的具体情况填写“健康”、 “一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

8.“学历学位”栏填写本人全日制和在职所获得的最高学历学位。学历填“研究生”、“大学本科”、“大学专科”或“高中”等，学位填写应同时注明学科类别(如：“工学博士”、“理学硕士”、“经济学学士”)。接受学历教育“结业”或“肄业”的，应予注明(如：“大学结业”、“研究生肄业”等)。

9.“政治面貌”栏填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”或“其他”，民主党派要填写规范简称。

10. “工作学习简历”自高中(职业教育)起填写，历次填写工作单位、职务级别变更等情况。

11. “奖惩情况”根据本人实际填写。

12.“家庭主要成员”栏填写本人直系亲属（父母、配偶、子女）的姓名、关系、年龄、工作（学习）单位以及职务。

**以上内容指导由考察对象本人实事求是地填写，由考察对象承担责任。**

12. “原工作单位考察意见”由协助考察单位填写本人工作表现、工作业绩等，是否同意调动，并签字加盖公章。

13. “考察组意见”栏可写简要评语或写明考察中发现的问题，考察员签字。

14. “考察领导组意见”栏填写考察结果，如确定为拟录用人选、因XX原因不予录用、因XX原因暂缓做出考察结论等，考察领导组签字并加盖考察组织单位的公章。

15.“备注”中应当注明告知考察对象考察结果时间等有关情况。

16.本表由滨州热力有限公司留存，并存入个人档案。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 曾用名 |  | 籍 贯 |  | 现户籍地 |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制 教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  |  |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 任职时间 |  |
| 学习、工作经历 |  |
| 受过何种奖励或处分 |  |
| 家庭主要成 员 |  |
| 原工作单位考察意见 | 单位负责人（签字） ： （单位盖章） 年 月 日 |
| 考察工作组意见 |  （签字） 年 月 日 |
| 考察领导组意见 | 领导组签字： （单位盖章）年 月 日 |
| 备 注 |  |